GUIA PER A LES COMISSIONS DE LA TAULA DE SALUT MENTAL DE CASTELLDEFELS

- **Cada comissió ha de definir la seva organització:** Si el format de trobades serà online o presencial, la periodicitat, la calendarització, etc.
- Es recomana **dedicar la primera reunió a definir l'objectiu general i els objectius específics**, **pactar un calendari** amb dates i hores de les reunions que s'establiran per als propers mesos i, si és possible, **determinar les accions**. També, es pot pensar si falta alguna entitat/persona per convidar a participar a la comissió o si ja existeix alguna comissió a Castelldefels que estigui tractant la mateixa qüestió i podria ser interessant treballar de manera conjunta.
- Sempre que sigui possible, s'ha de definir els objectius en funció del Pla Local de Salut de Castelldefels 2021-2024. Es recomana marcar-se **objectius i accions senzills, concrets i assolibles** per evitar la sobrecàrrega de feina.
- Cada comissió ha de **tenir un portaveu** que serà qui convoqui les trobades i qui estarà en contacte amb la secretaria tècnica per enviar les actes o per a qualsevol altra qüestió. A la persona portaveu se li facilitarà els contactes de totes les persones que formen part de la comissió. Aquest càrrec no és estàtic sinó que pot ser rotatiu, si feu un canvi només heu d'informar a la secretaria tècnica.
- Es facilitarà un **document d'acta que s'haurà d'omplir a cada reunió** especificant les persones assistents, els temes que s'han parlat, els acords, i el dia, l'hora i el lloc de la propera reunió. Aquest document l'haurà d'enviar la persona portaveu al correu de la secretaria tècnica.
- **Des de la secretaria tècnica es farà seguiment de cada grup** i s'intentarà assistir a alguna de les reunions de cada comissió, segons disponibilitat. Si la comissió té algun problema o s'encalla en alguna qüestió es pot comentar amb la secretaria tècnica per prendre les decisions oportunes.
- Qualsevol canvi, com per exemple, **apuntar-se o esborrar-se d'una comissió**, es pot comunicar **enviant un correu a la secretaria tècnica.**
- **Si en una comissió són menys de 6 persones no es podrà constituir el grup**.
- Recordeu que disposeu d'una **carpeta Drive** per facilitar el treball online, compartir les actes i altres documents.

Desembre 2023