ESTATUTS SOCIALS DE LA FEDERACIÓ SALUT MENTAL CATALUNYA (Federació SMC)

CAPÍTOL I.- DENOMINACIÓ, FINALITATS, DOMICILI I DURADA

Article 1.- DENOMINACIÓ I RÈGIM LEGAL.

L'entitat denominada **FEDERACIÓ SALUT MENTAL CATALUNYA (Federació SMC),** es va constituir a Barcelona, l'any 1996, consta inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, Departament de Justícia, amb el número 285, i regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

La Federació està declarada d'utilitat pública mitjançant resolució de 16 de febrer de 2012.

La Federació té plena personalitat jurídica, independent de la de les seves entitats associades, i és una entitat sense ànim de lucre.

Article 2.- FINALITATS.

L'objecte social de la Federació és la millora de la qualitat de vida, la defensa dels drets, la sensibilització social i la promoció de la igualtat d'oportunitats i la no discriminació de les persones amb experiència pròpia en salut mental i de les seves famílies de Catalunya, mitjançant l'acció unitària, la representació, la coordinació i el suport de les associacions federades així com el suport a les mateixes. Les seves finalitats principals i activitats per assolir-les són:

a) Promoure i vetllar per la protecció dels drets de les persones amb experiència pròpia en salut mental i de les seves famílies, treballant amb tots els mitjans d'actuació a l'abast que contribueixin a la informació, assessorament , acompanyament i defensa tant individual com col·lectiva en aquest àmbit.

b) Representar els interessos col·lectius de les persones amb experiència pròpia en salut mental i de les seves famílies davant les administracions públiques, les institucions, les entitats, les empreses o les persones que corresponguin, per contribuir al desplegament del model d'atenció comunitària en salut mental.

c) Promoure i potenciar l'associacionisme en primera persona i de les famílies, assessorar i donar suport en el desplegament d'iniciatives, coordinar i unificar criteris d'actuació i impulsar les seves accions i la seva funció dins del model d'atenció a la salut mental a Catalunya.

d) Promoure i incidir en l'impuls de polítiques sanitàries, socials, comunitàries i econòmiques, així com en els canvis legislatius necessaris, que garanteixin la millora de la qualitat de vida i la recuperació de les persones amb experiència pròpia en salut mental de les seves famílies.

e) Fomentar la participació activa en primera persona i de les seves famílies en les institucions i serveis que regulen i gestionen les polítiques públiques en salut mental.

f) Contribuir a la millora de l'atenció, informació, acompanyament, recuperació i empoderament de les persones amb experiència pròpia en salut mental i de les seves famílies impulsant iniciatives i accions amb aquesta finalitat.

g) Promoure i impulsar la creació de serveis socials, socioterapèutics, d'atenció personal i cures, laborals, de suport a l'habitatge, de foment i pràctica de l'activitat física i esportiva i de qualsevol altra classe, que contribueixin a la millora del benestar, a la inclusió social, laboral i participació comunitària de les persones amb experiència pròpia en salut mental i les seves famílies, així com participar, quan s'estimi convenient, en d'altres entitats sense ànim de lucre que puguin realitzar i gestionar els esmentats serveis amb aquesta finalitat.

h) Contribuir de manera específica a la millora de la qualitat de vida de la població infanto-juvenil amb experiència pròpia en salut mental, mitjançant el desenvolupament d'actuacions i programes adreçats a sensibilitzar, acompanyar i facilitar els processos de recuperació, capacitació i inclusió social d'aquest col·lectiu.

i) Promoure i impulsar iniciatives que contribueixin a la recerca i innovació en salut mental, orientada als interessos de les persones amb problemes de salut mental i les seves famílies i incorporant la seva participació.

j) Promoure el diàleg i les aliances amb entitats del tercer sector, universitats, entitats d'àmbit comunitari, culturals, esportives i socials, empreses i d'altres, tant d'àmbit públic com privat, que contribueixin a la consecució d'àmbits de millora per a les persones amb problemes de salut mental i les seves famílies.

k) Impulsar tota mena d'accions comunicatives, de difusió i formatives per fomentar la sensibilització en matèria de salut mental.

l) Dissenyar i executar formacions sobre salut mental amb una visió àmplia a tota mena de col·lectius, incloses les persones amb experiència pròpia en salut mental, les famílies i els professionals sanitaris i socials.

En la consecució de les seves finalitats, la Federació:

a) Vetllarà i promourà la igualtat entre dones i homes, treballant per al foment i aplicació de les mesures adients en tots els àmbits de la organització a fi de combatre les desigualtats. La Federació es compromet a donar a conèixer el seu treball, compromís social i les bones pràctiques de l'entitat per a la no discriminació i el foment de la incorporació de la perspectiva de gènere.

b) Promourà la incorporació de la responsabilitat social i mediambiental dins de la seva organització, promovent accions i iniciatives orientades al seu compliment.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3.- DURADA.

La Federació es va constituir per temps indefinit, i les seves activitats van iniciar-se en el moment de la seva constitució.

Article 4.- ÀMBIT TERRITORIAL I DOMICILI SOCIAL.

La **Federació Salut Mental Catalunya** desenvolupa les seves activitats socials principalment a Catalunya i és, per tant, d'àmbit català. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

El domicili social de la Federació és a Barcelona, carrer Nou de Sant Francesc número 42. La Junta Directiva podrà aprovar el seu trasllat a qualsevol altre lloc del municipi. El canvi de domicili, fora d'aquest supòsit, exigirà l'acord de l'Assemblea General.

CAPÍTOL II. DE LES ENTITATS ASSOCIADES, DRETS I DEURES

Article 5.- CLASSES D'ENTITATS ASSOCIADES.

Les entitats associades de la **Federació Salut Mental Catalunya** podran ser sòcies de ple dret i sòcies col·laboradores. Les seves característiques i els drets i deures són recollits als articles següents.

Article 6.- ENTITATS SÒCIES DE PLE DRET.

Seran entitats sòcies de ple dret les associacions i entitats de familiars i/o de persones amb experiència pròpia en salut mental de Catalunya, d'àmbit català i sense ànim de lucre, que estiguin constituïdes legalment i inscrites en el registre corresponent.

Article 7.- ENTITATS SÒCIES COL·LABORADORES.

Seran entitats sòcies col·laboradores aquelles entitats diferents a les assenyalades en l'article 6, que amb personalitat jurídica pròpia i sense afany de lucre, actuïn en l'àmbit de la salut mental.

Article 8.- PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ.

1.- Les associacions i entitats que vulguin formar part de la Federació hauran de presentar una sol·licitud per escrit demanant l'admissió, que ha de complir els següents requisits:

a) Certificat de l'acord pres per l'òrgan social que correspongui, segons els seus estatuts.
b) Còpia dels estatuts socials.
c) Llistat dels components de l'òrgan de govern de l'entitat i càrrecs que ostenten, així com el nombre de socis.
d) Breu memòria explicativa de les activitats realitzades i dels projectes de futur.

2.- Correspon a la Junta Directiva de la **Federació Salut Mental Catalunya** l'acceptació o denegació de les altes i baixes de socis, qui prendrà una decisió al respecte en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata. Si es produís una denegació, aquesta es podrà recórrer davant la Junta Directiva, en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació de la denegació, qui ha de resoldre en la primera reunió que tingui lloc.

Article 9.- PÈRDUA DE LA CONDICIÓ D'ENTITAT ASSOCIADA.

A més de les que, en el seu cas, pugui preveure la legislació vigent, la condició d'entitat associada de la Federació es perdrà per qualsevol de les causes següents:

1.- Per baixa voluntària de l'entitat associada.
2.- Per baixa forçosa deguda a:

a) L'incompliment d'allò previst en aquests estatuts.
b) L'incompliment reiterat dels acords adoptats pels òrgans de la Federació.
c) Deixar de pagar les quotes i aportacions aprovades per l'Assemblea, després d'haver-ho requerit per escrit.

d) La dissolució legal de l'entitat associada.

Article 10.- PROCEDIMENT DE BAIXA.

La baixa voluntària es presentarà, per escrit, comunicant l'acord de l'òrgan corresponent de l'entitat sol·licitant. Es notificarà amb tres mesos d'anticipació i requerirà la prèvia liquidació dels deutes pendents amb la Federació.

L'expulsió d'una entitat associada, per causes legals o estatutàries, correspon a l'Assemblea General. Els tràmits s'iniciaran mitjançant la incoació d'un expedient d'expulsió per de la Junta Directiva, amb compareixença escrita de l'entitat associada afectada. Mentre durin aquest tràmits es podran suspendre els drets socials de l'entitat associada, excepte la seva participació a l'Assemblea.

Article 11.- DRETS DE LES ENTITATS ASSOCIADES.

Totes les entitats associades de la **Federació Salut Mental Catalunya** tenen el següents drets:

a) Conèixer i rebre informació de les activitats i projectes de la Federació.
b) Participar en els òrgans socials, en la forma establerta pels estatuts.
c) Assistir a les assemblees generals, intervenir-hi i exercir-hi el dret de vot.
d) Utilitzar els serveis de la Federació i requerir el seu recolzament.
e) Participar en les activitats de la Federació i en les comissions i grups de treball que es constitueixin.
f) Promoure iniciatives i actuacions d'interès comú, en els àmbits d'actuació de la Federació.

Article 12.- DEURES DE LES ENTITATS ASSOCIADES.

Totes les entitats associades de la **Federació Salut Mental Catalunya** tenen els següents deures:

a) Comprometre's amb les finalitats de la Federació i participar activament per l'assoliment d'aquestes.
b) Complir el que disposen els presents estatuts, i els acords legals adoptats pels òrgans de govern de la Federació.
c) Abonar les quotes i altres aportacions econòmiques aprovades per l'Assemblea.
d) Comunicar a la Federació les dades bàsiques de cada entitat associada: nombre de socis, principals activitats que realitzin, projectes singulars, i altres informacions que siguin d'interès comú.

CAPÍTOL III. ÒRGANS SOCIALS, D'ADMINISTRACIÓ I D'ASSESSORAMENT

Article 13.- ELS ÒRGANS SOCIALS.

La Federació es regirà pels principis d'autogovern, democràcia i participació, mitjançant els següents òrgans de govern:

1.- L'Assemblea General.

2.- La Junta Directiva.

Article 14.- L'ASSEMBLEA GENERAL.

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de la Federació, està constituïda per totes les entitats associades de l'entitat, de la següent forma:

a) Les entitats sòcies de ple dret tenen dret a participar-hi amb una delegació de fins a tres persones. Cada entitat sòcia té dret a cinc vots.

b) Les entitats sòcies col·laboradores tenen dret a participar-hi amb una delegació de fins a dues persones. Cada entitat sòcia té dret a un sol vot.

La Presidència i la Secretaria de l'Assemblea seran titulars de la entitat.

Article 15.- COMPETÈNCIES DE L'ASSEMBLEA GENERAL.

Les funcions de l'Assemblea General són:

a. Elegir i cessar la Presidència i els membres de la Junta Directiva.
b. Modificar els estatuts i aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
c. Aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals,.
d. Fixar les quotes anuals de les entitats associades i altres aportacions obligatòries.
e. Aprovar la incorporació o separació d'altres unions, federacions o entitats.
f. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de la Federació.
g. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
h. Ratificar les altes i baixes de les entitats associades, i resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de la Federació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Igualment, correspon l'Assemblea General de la federació les següents funcions:

i. Elaborar els criteris polítics d'actuació de la Federació en els seus àmbits d'actuació.
j. Conèixer les actuacions de la Junta Directiva.
k. Designar els membres del Consell Assessor de la Federació i posicionar-se en relació als temes que aquest informi.
l. Constituir les comissions de treball sectorials que estimi convenients.
m. Debatre i decidir sobre les qüestions que les entitats associades vulguin plantejar a l'Assemblea General.
n. Resoldre els recursos presentats contra la denegació de les altes i baixes de les entitats associades.
o. Acordar l'expulsió per motius disciplinaris, amb un expedient previ, de qualsevol entitat associada.

Article 16.- CLASSES D'ASSEMBLEES I CONVOCATÒRIA.

1.- L'Assemblea General es reunirà com a mínim quatre vegades l'any, una d'elles en sessió ordinària dintre dels primers sis mesos, per aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals; i en sessió extraordinària, la resta.

També s'haurà de de reunir en sessió extraordinària sempre que ho acordi la Junta Directiva i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% de les entitats sòcies de ple dret. En aquest cas, la sol·licitud s'haurà de dirigir a la Junta Directiva, indicant l'ordre del dia que es proposa, i aquesta convocarà l'Assemblea, que ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

2.- L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha d'expressar amb claredat els assumptes a tractar, el lloc, el dia i l'hora de la reunió. El lloc de la reunió serà el domicili social de la federació, i també es pot celebrar en un lloc diferent d'aquest, quan la previsió d'assistència o les circumstàncies així ho aconsellin.

La convocatòria s'ha de comunicar a les entitats associades individualment per escrit, per correu o per qualsevol altre forma que asseguri el seu coneixement, amb quinze dies d'antelació, al domicili que consti en la relació actualitzada d'entitats associades que ha de tenir la federació, podent emprar mitjans telemàtics per efectuar la comunicació.

3.- L'Assemblea també es podrà reunir mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física de les entitats associades. En aquests casos serà necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'entendrà celebrada al lloc on es trobi la persona que ostenti la Presidència.

4.- Excepcionalment, l'Assemblea també podrà adoptar acords sense reunió, mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi la seva autenticitat. L'acord s'entendrà adoptat al domicili social i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 17.- CONSTITUCIÓ DE L'ASSEMBLA GENERAL. APROVACIÓ DE LES ACTES.

1.- L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre d'entitats associades presents o representades.

2.- La presidència i la secretaria de l'Assemblea General corresponen a les persones que ocupen aquests càrrecs en la Junta Directiva. Si no hi són, els poden substituir, successivament, la Vice-presidència o la Vice-secretaria o la vocalia de més edat de la Junta Directiva, o bé poden ser designats per les entitats assistents a l'inici de la reunió.

3.- La Secretaria redactarà l'acta de cada reunió, que han de signar ella mateixa i la Presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

4.- Al començament de cada reunió de l'Assemblea General llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Deu dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les entitats associades al local social o enviada per mitjans telemàtics.

Article 18.- RÈGIM D'ACORDS I DE PARTICIPACIÓ EN L'ASSEMBLEA GENERAL.

Els acords s'adoptaran per majoria simple de les entitats associades assistents o vàlidament representades en la reunió, en cas d'empat decidirà el vot de la Presidència.

2.- La modificació dels estatuts, els acords de dissolució, fusió i escissió, i l'aprovació d'aportacions i derrames extraordinàries, requeriran el vot a favor, almenys, de dos terços de l'Assemblea General.

3.- Les entitats associades que no puguin assistir a l'Assemblea poden delegar la seva representació a una altra entitat associada, de la seva classe, mitjançant escrit de la persona que ostenti la Presidència de l'associació dirigit a la persona que ostenti la Presidència de la Federació, indicant a qui delega el vot, per a quina Assemblea en concret, i amb referència explicita a l'ordre del dia establert.

4.- Les associades no poden intervenir en la presa de decisions o en l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos amb la federació, d'acord amb l'article 312-9 de Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.

Article 19.- LA JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat de govern de la Federació, que té per funció la gestió ordinària, la representació i l'administració de la Federació.

La Junta Directiva estarà formada per entre deu i dotze persones membres, fins a tres d'elles podran ser elegides entre les entitats sòcies col·laboradores. La durada dels càrrecs serà de quatre anys, amb possibilitat de reelecció. La Junta es renovarà per meitats.

La presidència serà elegida directament per l'Assemblea i els altres càrrecs es distribuiran per la pròpia Junta Directiva entre les seves persones membres. Els càrrecs a designar seran: Vice-presidència primera, Vice-presidència segona, Secretaria, Vice-secretaria i Vocalia. Els càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

L'elecció de les persones membres de la Junta Directiva, que han de ser entitats associades, es fa per votació de l'Assemblea General. Per verificar que es tracta d'una entitat associada de la Federació, serà necessari acompanyar a la candidatura l'acord del seu òrgan de govern acreditant que opta a l'elecció i la persona física designada a aquest efecte.

Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats per la persona que ostenti la Secretària sortint, amb el vist-i-plau de la persona que ostenti la Presidència sortint, incloent-se també l'acceptació de la persona que ostenti la nova Presidència i de la persona que ostenti la nova Secretaria, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

Les persones membres de la Junta Directiva han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador i servir el càrrec amb lleialtat a la federació, actuant sempre en benefici d'aquesta.

Les persones membres de la Junta Directiva han de comunicar immediatament qualsevol situació de conflicte d'interessos en la que es trobin, i no poden intervenir en la presa de decisions ni en l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos, d'acord amb l'article 312-9 de Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil.

Els membres de la Junta Directiva responen dels danys que causin a la federació per incompliment de la llei o dels estatuts o per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions.

Article 20.- COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DIRECTIVA.

a) Gestionar, administrar i representar la Federació
b) Elaborar el Pla de Gestió, els pressupostos i els plans estratègics
c) Contractar la direcció, així com la resta de personal laboral
d) Coordinar i dirigir les comissions de treball i les representacions de la Federació en els diferents organismes i entitats
e) Representar la Federació en tota mena d'actes i contractes davant l'Estat, la Unió Europea, la Generalitat de Catalunya, òrgans de govern de les altres Comunitats Autònomes, Províncies, Municipis, altres ens territorials, Ministeris, Centres, Dependències i Organismes de les Administracions Públiques, Jutjats, Magistratures, Corporacions, Hisenda, Seguretat Social, Bancs, Caixes d'Estalvi, altres entitats financeres i empresarials, així com davant d'altres persones

jurídiques publiques i privades, i davant de persones físiques, exercint tots els drets, accions i excepcions, i seguint per tots els seus tràmits, instàncies i recursos, quants procediments, expedients, reclamacions i judicis interessin activa o passivament a la Federació, així com renunciar, transigir o desistir dels mateixos, fins i tot davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, el Tribunal Suprem o el Tribunal Constitucional.

f) Atorgar poders tant àmpliament com en dret sigui menester.
g) Sancionar les infraccions comeses per les entitats associades, amb un expedient previ.
h) Tramitar l'expedient previ i proposar l'expulsió del les entitats associades per causes disciplinàries.

La Junta Directiva podrà constituir una Comissió Permanent, d'entre les seves persones membres, per fer el seguiment de la gestió de la Federació. També podrà constituir d'altres comissions assessores per desenvolupar les seves funcions.

Article 21.- FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DIRECTIVA. RÈGIM D'APROVACIÓ DE LES ACTES.

La Junta Directiva es reunirà una vegada al mes. La Presidència convocarà les reunions, amb una anticipació almenys de tres dies, tot indicant l'ordre dels temes a tractar, podent emprar mitjans telemàtics per efectuar la comunicació. A les reunions podrà assistir la persona que ostenti la Direcció, amb veu i sense vot. També podran intervenir, quan la Junta així ho determini, i com a persones convidades, amb veu i sense vot, d'altres persones professionals.

La Junta Directiva també es podrà reunir mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física de les persones assistents. En aquests casos serà necessari garantir la identificació de les persones assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'entendrà celebrada al lloc on es trobi la persona que ostenti la Presidència.

Les decisions es prendran per majoria simple. La Presidència tindrà vot de qualitat. Es podran convocar quantes reunions siguin necessàries en opinió de la persona que ostenti la Presidència; o per sol·licitud, adreçada a la Presidència, d'almenys tres persones membres de la Junta, en aquest cas el termini màxim de la convocatòria serà de deu dies.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats per les persones que ostentin la Secretaria i la Presidència. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 22.- FUNCIONS DE LA PRESIDÈNCIA

Seran funcions de la Presidència:

a) Assumir la representació de la Federació per actuar en nom seu davant tota mena d'autoritats, organismes, tribunals i altres ens públics i privats, i davant les persones naturals; exercir accions i oposar excepcions davant els òrgans de la jurisdicció ordinària i especial, subscriure convenis, acceptar subvencions, donacions, llegats i herències, sempre a l'empara de la llei, i realitzar qualsevol altre acte d'interès de la Federació, així com per dur a terme les finalitats de la Federació.
b) Presidir i convocar els òrgans socials de la **Federació Salut Mental Catalunya** i signar el vist-i plau de les seves actes i certificats.
c) Vetllar pel compliment d'aquests estatuts i dels acords dels òrgans de l'entitat.

d) Promoure iniciatives i projectes que contribueixin al progrés de la Federació.
e) Garantir l'autonomia i independència de la **Federació Salut Mental Catalunya**.

Article 23.- FUNCIONS DEL LA VICE-PRESIDÈNCIA

En cas d'absència, vacant, malaltia o cessament de la persona que ostenti la Presidència, aquesta serà substituïda per la persona que ostenti la Vice-presidència primera, i en el seu defecte, per la persona que ostenti la Vice-presidència segona. En tot cas, les Vice-presidències recolzaran i col·laboraran amb la Presidència en les seves tasques directives, en especial en aquelles que especialment els hi delegui, i formaran part de la Comissió Permanent.

Article 24.- FUNCIONS DE LA SECRETARIA

Seran funcions de la Secretaria redactar les actes dels òrgans socials, expedir les certificacions i testimonis que corresponguin i tenir al dia el Llibre d'actes i el del registre de persones associades de la Federació. En cas d'absència o cessament de la persona que ostenti la Secretaria serà substituïda per la persona que ostenti la Vice-secretaria.

Article 25.- LA DIRECCIÓ I L'EQUIP TÈCNIC.

Correspon a la Junta Directiva contractar una Direcció de la Federació, a la qual se li encarregarà la gestió tècnica i administrativa de l'entitat, mitjançant els poders que estimi adequats la pròpia Junta per la realització de les seves tasques. La Direcció participarà amb veu i sense vot als òrgans socials de la Federació.

La Direcció proposarà la contractació de personal adient per formar part de l'equip tècnic de la Federació, que estarà sota la seva direcció.

CAPÍTOL IV. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 26.- FALTES I SANCIONS.

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses per les entitats associades que incompleixen les seves obligacions. Les faltes comeses per les entitats associades, atesa la seva importància, transcendència i intencionalitat, es classificaran en lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió, segons el que estableixi el reglament intern, i respectant el principi de proporcionalitat.

L'acord d'expulsió de les persones associades, per motius disciplinaris, correspon a l'Assemblea General, tramitant-se l'expedient previ d'acord amb l'article 27 d'aquests estatuts.

Article 27.- PROCEDIMENT SANCIONADOR

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia de la presumpta persona infractora. Abans de proposar la sanció s'ha d'informar sempre a l'entitat associada afectada de les causes que la justifiquen, qui té el dret d'oposar-s'hi i de practicar proves en el descàrrec seu. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de les persones membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, es pot interposar recurs per escrit davant l'Assemblea General, en el termini d'1 mes a comptar des de la notificació de la sanció, qui el resoldrà en la primera reunió que tingui lloc.

CAPÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

Article 28.- RECURSOS ECONÒMICS.

Els recursos econòmics de la Federació per al compliment i desenvolupament dels deus objectius, seran:

a) Les quotes periòdiques, extraordinàries o derrames que aportin les entitats associades.
b) Els béns propis, mobles i immobles.
c) Les subvencions i ajuts de les administracions publiques i d'altres institucions i entitats.
d) Les donacions, donacions i aportacions voluntàries, els llegats i herències que es facin a favor de la Federació.
e) Els rendiments del patrimoni i dels serveis de l'entitat.
f) Qualsevol altra aportació destinada al compliment dels fins de la Federació.

Article 29.- ELS COMPTES I L'AUDITORIA.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

La Federació portarà diligentment els comptes de l'entitat d'acord amb les normes comptables i fiscals corresponents. Anualment, farà el pressupost de l'exercici i presentarà a l'Assemblea els comptes anuals de l'exercici anterior, prèviament auditats.

L'Assemblea General designarà les persones auditores de comptes.

Article 30.- APORTACIONS EXTRAORDINÀRIES I DERRAMES.

L'Assemblea General podrà decidir, de forma extraordinària i justificada, l'aportació de quotes extraordinàries o derrames, tant per cobrir el dèficit aparegut, com per fer front a noves necessitats de l'entitat.

Aquest acord de l'Assemblea General requerirà el vot de dues terceres parts de les entitats associades presents i representats a la mateixa.

CAPÍTOL VI. RÈGIM DE VOLUNTARIAT

Article 31.- VOLUNTARIAT.

En el desenvolupament de les seves activitats la federació podrà comptar amb la col·laboració de persones voluntàries. En aquest cas, ha de portar un llibre o un registre amb la relació actualitzada del les persones voluntàries, assenyalant la tasca realitzada.

Podran ser persones voluntàries les persones que vulguin contribuir amb el compliment de l'objecte social, sense percebre cap tipus de retribució, a excepció d'aquelles despeses que l'exercici de l'activitat voluntària els hi ocasioni, i sense establir cap tipus de relació laboral o mercantil amb la federació.

La incorporació de les persones voluntàries s'ha de formalitzar per escrit, mitjançant acord signat per ambdues parts, que ha de contenir, com a mínim: el caràcter altruista de la relació, els drets i deures de les parts, les activitats a realitzar per la persona voluntària, el procés de formació en cas que sigui necessari pel compliment de les seves funcions, la durada del compromís i les causes de desvinculació. El règim de drets i obligacions serà aquell establert a la legislació de voluntariat vigent.

CAPÍTOL VII . DISSOLUCIÓ I APLICACIÓ DEL PATRIMONI

Article 32.- DISSOLUCIÓ DE LA FEDERACIÓ.

La Federació podrà dissoldre's per:

1. Per acord de l'Assemblea General expressat, almenys, per dues terceres parts dels seus vots presents i representats, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.
2. Per compliment de la finalitat per a la qual es va constituir la federació o impossibilitat d'assolir-la, llevat que l'Assemblea General n'acordi la modificació.
3. Per baixa de les entitats associades, si es redueixen a menys de tres.
4. Il·licitud civil o penal de les activitats o les finalitats de la federació, declarada per sentència ferma.
5. Obertura de la fase de liquidació en el concurs.

Article 33.- LIQUIDACIÓ I APLICACIÓ DEL PATRIMONI. En cas de dissolució, actuarà de Comissió Liquidadora l'última Junta Directiva en exercici, la qual procedirà a l'alienació dels béns socials, i amb el producte que en resulti extingiria les càrregues de la Federació i destinarà el sobrant, si n'hi hagués, a alguna de les entitats considerades com entitats beneficiàries del mecenatge als efectes previstos per la llei 49/2002 de mecenatge o a entitats publiques que actuïn en l'àmbit de la salut mental, podent l'Assemblea de dissolució determinar a quina d'aquestes entitats.

Aquests estatuts han estat aprovats en data 26 de novembre de 2024.

El Secretari

Sr. Josep Vicenç Mateo Mercadé

JOSEP VICENÇ MATEO MERCADÉ - DNI 38132273K

Firmado digitalmente por JOSEP VICENÇ MATEO MERCADÉ - DNI 38132273K
Fecha: 2025.04.09 12:45:30 +02'00'

V. i P. La Presidenta

Sra. Mercè Torrentallé Rocaspana

41076959V MERCÈ TORRENTALLÉ ROCASPANA (R: G61064242)

Firmado digitalmente por 41076959V MERCÈ TORRENTALLÉ ROCASPANA (R: G61064242)
Fecha: 2025.04.09 13:04:21 +02'00'