REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA FEDERACIÓ SALUT MENTAL CATALUNYA (Federació SMC)
Octubre 2024

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL II. ADMISSIÓ D'ENTITATS ASSOCIADES, SOL·LICITUD I PROCEDIMENT D'INGRÉS

CAPÍTOL III. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE GOVERN

CAPÍTOL IV. COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

CAPÍTOL V. MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

CAPÍTOL VI. RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

C/ Nou de Sant Francesc, 42, local
08002 Barcelona

93 272 14 51

info@salutmental.org

salutmental.org

El nostre sistema de qualitat està certificat conforme a la norma ISO 9001.

SalutMental Catalunya Federació

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA FEDERACIÓ SALUT MENTAL CATALUNYA (Federació SMC)

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Artcle 1.- El funcionament de la Federació Salut Mental Catalunya s'organitza a través de l'Assemblea General i la Junta Directiva, d'acord amb els Estatuts de la Federació i les presents normes de Règim Intern aprovades a l'Assemblea celebrada a Barcelona, el dia.... de 2024, segons competència que li atorga l'article 15 dels Estatuts socials.

Article 2.- Aquest Reglament comença a regir a partir de la seva aprovació per l'Assemblea General de la Federació i les seves disposicions resulten d'obligat compliment per a totes les entitats associades.

CAPÍTOL II. ADMISSIÓ D'ENTITATS ASSOCIADES, SOL·LICITUD I PROCEDIMENT D'INGRÉS

Article 3.- Classes d'entitats associades

La Federació està formada per:

a) Entitats sòcies de ple dret: associacions i entitats de familiars i/o de persones amb experiència pròpia en salut mental de Catalunya, d'àmbit català i sense ànim de lucre, que estiguin constituïdes legalment i inscrites en el registre corresponent.
b) Tenen dret a participar a l'Assembla General amb una delegació de fins a tres persones. Cada entitat sòcia té dret a cinc vots.
c) Entitats sòcies col·laboradores: aquelles entitats diferents a les assenyalades en l'apartat a) que, amb personalitat jurídica pròpia i sense afany de lucre, actuïn en l'àmbit de la salut mental.

Tenen dret a participar a l'Assemblea General amb una delegació de fins a dues persones. Cada entitat sòcia té dret a un sol vot.

Article 4.- Sol·licitud d'ingrés i procediment d'admissió de les entitats associades

D'acord amb l'article 8 dels Estatuts Socials, la sol·licitud d'ingrés a la Federació s'ha d'efectuar mitjançant escrit demanant l'admissió i acreditant el compliment dels requisits exigits per a cada classe d'entitat associada, i cal adjuntar a la sol·licitud d'ingrés els documents següents:

a) Certificat de l'acord pres per l'òrgan social que correspongui, segons els seus estatuts, sol·licitant l'admissió com a entitat associada.
b) Còpia dels estatuts socials: per acreditar aquest extrem caldrà aportar el certificat de la última versió inscrita al registre corresponent.
c) Llistat dels components de l'òrgan de govern de l'entitat i càrrecs que ostenten, així com el nombre de socis: per acreditar els càrrecs caldrà acompanyar el certificat de càrrecs vigents al registre corresponent; i respecte el nombre de socis, certificat emès per la persona que ostenti la Secretaria, amb el Vist i Plau de la Presidència.
d) Breu memòria explicativa de les activitats realitzades i dels projectes de futur.

Correspon a la Junta Directiva de la Federació la tramitació de les sol·licituds d'ingrés efectuades per formar part de la Federació com a entitat associada, qui ha d'analitzar els documents assenyalats i comprovar que es compleixen els requisits i condicions exigits. La Junta Directiva ha de prendre una decisió al respecte, d'acceptació o denegació de les sol·licituds d'ingrés efectuades en la primera reunió que tingui lloc i l'ha de comunicar a l'entitat sol·licitant en el termini màxim d'un mes des de la data de la reunió.

Si es produeix una denegació, aquesta es podrà recórrer davant la Junta Directiva per l'entitat sol·licitant, en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació de la denegació, qui ha de resoldre en la primera reunió que tingui lloc.

Si es produeix l'admissió provisional, la Junta Directiva la comunicarà a l'Assemblea General més immediata, per a la seva ratificació, que requereix sigui aprovada per l'Assemblea General per majoria simple de les entitats associades. La ratificació d'admissió d'una nova entitat associada per l'Assemblea General ha de ser comunicada per escrit a l'entitat sol·licitant en el termini màxim d'un mes des de la data de la reunió. La manca de ratificació per part de l'Assemblea General suposa la desestimació definitiva de la sol·licitud d'ingrés efectuada.

Un cop l'admissió es faci efectiva, es procedirà a registrar la nova entitat associada al registre d'entitats associades, i adquirirà tots els drets i deures com a membre de la Federació Salut Mental Catalunya.

Amb l'admissió, l'entitat associada assumeix el compromís de complir les obligacions que imposen els Estatuts, el present Reglament de Règim Intern, el Codi Ètic i la resta d'acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de la Federació.

CAPÍTOL III. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE GOVERN

Article 5.- Eleccions i presentació de candidatures

Les candidatures que es presentin per a cobrir els càrrecs que han de ser elegits per l'Assemblea General de la Federació han de ser presentades per correu electrònic a l'adreça info@salutmental.org -o bé l'adreça que es designi a la pròpia convocatòria de la sessió-, en el període mínim comprès entre la convocatòria de l'assemblea i els set dies naturals anteriors a la data fixada per a la seva celebració.

Les candidatures s'han de fer arribar a la Federació amb el model establert a l'efecte, amb informació sobre el perfil de la persona que s'hi presenta, així com indicació de l'associació o entitat que representa. Per verificar que es tracta d'una entitat associada de la Federació, serà necessari acompanyar a la candidatura l'acord del seu òrgan de govern acreditant que opta a l'elecció i la persona física designada a aquest efecte.

Durant l'Assemblea, i abans de procedir a la votació i elecció dels càrrecs a cobrir, les persones candidates disposaran d'un temps breu que es fixarà en la pròpia convocatòria de l'Assemblea per exposar les característiques de la seva candidatura i/o el programa d'actuació amb què es presenta.

Article 6.- Exercici de càrrec per part dels membres de la Junta Directiva

De conformitat amb l'article 19 dels Estatuts Socials, les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. El nomenament i el cessament de càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions. Si la persona física nomenada causa baixa com a sòcia de l'associació o entitat que la va designar per formar part de la Junta Directiva de la Federació, haurà de comunicar-ho igualment a aquesta per notificar el seu cessament al Registre d'Associacions.

Els membres de la Junta Directiva de la Federació exerceixen llurs càrrecs gratuïtament, si be tenen dret al reemborsament de les despeses justificades ocasionades per l'exercici del càrrec.

Les persones membres de la Junta Directiva han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador i servir el càrrec amb lleialtat a la Federació, actuant sempre en benefici d'aquesta i per sobre dels seus interessos particulars i/o de l'associació o entitat que representen. També han de comunicar immediatament qualsevol situació de conflicte d'interessos en la que es trobin, de conformitat amb l'article 19 dels estatuts socials.

Els membres de la Junta Directiva responen dels danys que causin a la Federació per incompliment de la llei o dels estatuts o per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions.

En les renovacions successives de la Junta Directiva, es vetllarà per l'assoliment de la paritat en la seva composició i en la incorporació de persones amb experiència pròpia en salut mental.

Article 7.- Vacants

La Junta Directiva, si es produeixen vacants durant el termini per al qual han estat designats els seus membres, i si ho considera necessari, pot nomenar substituts, els quals ocupen el càrrec fins a la següent reunió de l'assemblea general, on hauran de ser ratificats.

CAPÍTOL IV. COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

Article 8.- De la creació de comissions i grups de treball

Per tractar temes concrets entorn la salut mental i d'altres necessitats específiques de les persones amb experiència pròpia en salut mental i de les seves famílies de Catalunya, la Junta Directiva podrà impulsar la creació de comissions i/o grups de treball, amb la finalitat de generar espais de participació i abordar aquests aspectes, i amb la participació de les entitats federades i d'altres experts i/o entitats que es consideri adient.

En aquests casos, la Junta Directiva designarà la figura d'una persona coordinadora de la comissió o grup de treball, la qual serà l'encarregada d'informar, com a mínim de manera trimestral, a la Junta de l'evolució i les actuacions de l'esmentada comissió o grup de treball.

CAPÍTOL V. MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Article 9.- Modificació del Reglament

Aquest Reglament pot ser modificat a iniciativa de la Junta Directiva, qui serà l'encarregada d'estudiar les modificacions a incorporar i de redactar el text del projecte de modificació. Un cop aprovat per la Junta Directiva aquest projecte de modificació, correspon a l'Assemblea General la seva aprovació.

Caldrà adjuntar a la convocatòria de l'Assemblea el la proposta de text de modificació del Reglament de Règim Intern, a fi que les entitats associades puguin efectuar les esmenes que consideren adients, que hauran de ser comunicades a la Federació amb una d'antelació de set dies naturals, com a mínim, a la celebració de la sessió.

L'acord de modificació del Reglament de Règim Intern s'ha d'adoptar per majoria simple de les entitats associades assistents o vàlidament representades en la reunió, i en cas d'empat decidirà el vot de la Presidència.

CAPÍTOL VI. RÈGIM ECONÒMIC

Article 10.- De les quotes de les entitats associades

De conformitat amb l'article 12 dels Estatuts Socials, totes les entitats associades de la Federació han de satisfer les quotes i altres aportacions econòmiques aprovades per l'Assemblea General.

Correspon a la Junta Directiva proposar a l'Assemblea General els rangs de quotes anuals corresponents per a cada classe d'entitat associada, en funció el seu pressupost anual, corresponent a l'Assemblea General l'aprovació del barem de quotes de la Federació.

La quota tindrà caràcter anual.

Per a les entitats associades de nou ingrés a la Federació, es cobrarà la part proporcional de la quota anual corresponent, en funció dels mesos que restin de l'any natural des de la data de la seva incorporació.

Excepcionalment, la Junta Directiva podrà decidir l'aplicació d'una quota reduïda, durant el termini màxim de dos anys des de la seva concessió, per a les entitats associades de ple dret amb pocs recursos que així ho acreditin i ho sol·licitin per escrit.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

Article 11.- De les faltes i sancions

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses per les entitats associades -tant les entitats de ple dret com les entitats sòcies col·laboradores- que infringeixin les seves obligacions. Aquestes faltes, atesa la seva importància, transcendència i intencionalitat, es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents que es poden imposar poden consistir des d'una amonestació fins a l'expulsió de la Federació, segons el que s'estableix als articles següents, respectant el principi de proporcionalitat.

L'acord d'expulsió de les entitats associades, per motius disciplinaris, correspon a l'Assemblea General, tramitant-se l'expedient previ de conformitat amb l'article 16 d'aquest reglament de règim intern.

Article 12. Faltes lleus

Són faltes lleus:

1. Tota mena d'infraccions que es cometin per primera vegada contra els estatuts o el reglament de règim intern, i l'incompliment dels acords o les instruccions donades vàlidament pels òrgans de la Federació, sempre que no tinguin la consideració de greus o molt greus.

2. La falta de consideració o de respecte envers una altre entitat associada i/o les persones que les representen, professionals o d'altres persones designades per l'entitat associada per participar en les activitats organitzades per la Federació.

3. La manca de comunicació del nou domicili o adreça electrònica de contacte de l'entitat associada dins del mes següent a haver-lo canviat.

4. La falta d'assistència no justificada a les reunions de l'Assemblea General o dels altres òrgans socials, sempre que hagi estat convocada adequadament.

Article 13. Faltes greus

Són faltes greus:

1. Reiterades faltes d'assistència no justificades a les reunions de l'Assemblea General o dels altres òrgans socials, sempre que hagi estat convocada adequadament.

2. Realitzar actuacions perjudicials per a la Federació.

3. L'incompliment de les obligacions econòmiques, relatives al pagament de quotes periòdiques o derrames.

4. L'incompliment de les obligacions socials o dels preceptes estatutaris, del present Reglament de Règim Intern, del Codi ètic de la Federació i d'altres acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de la Federació, així com la realització d'activitats o l'omissió d'actes que, sense ser constitutius de falta molt greu, puguin suposar un perjudici pels interessos de la Federació de caràcter greu.

5. La reiteració de faltes lleus, per les quals hagués estat sancionada l'entitat associada en els tres anys anteriors.

6. No tenir cura en la conservació dels béns de la Federació.

Article 14. Faltes molt greus

Són faltes molt greus:

1. Reiterat incompliment de les obligacions econòmiques i socials.

2. La comissió d'una segona falta freu, encara que siguin de diferent naturalesa, comesa dins d'un període d'un any.

3. Les operacions de competència amb la Federació, la violació de secrets de i l'ocultació de dades rellevants per als interessos d'aquesta.

4. El frau, la deslleialtat i l'abús de confiança en les gestions de la Federació.

5. Falsificació de documents, firmes, segells o anàlegs, de compromís per la relació de la Federació amb les seves entitats associades, i en general, tota manca d'honestedat envers la Federació.

6. El robatori, el furt, l'apropiació indeguda, l'estafa i qualsevol altre fet d'aquestes característiques que sigui comès per una entitat associada i/o les persones que les representen, incloent la utilització de capitals comuns o la firma social per negocis particulars.

7. La comissió d'un fet que, atenent a la seva transcendència i importància, perjudiqui molt greument els interessos de la Federació o de les entitats associades.

8. Reiterades faltes de consideració o de respecte envers un altre entitat associada i/o les persones que les representen, professionals o d'altres persones designades per l'entitat associada per participar en les activitats organitzades per la Federació, malgrat haver estat requerit o sancionat per la Junta Directiva de la Federació, al respecte.

9. L'incompliment o vulneració reiterada de les obligacions socials o dels preceptes estatutaris, del present Reglament de Règim Intern, del Codi ètic de la Federació i d'altres acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de la Federació, i sempre que existeixi requeriment per part de la Federació.

Article 15.- Sancions

Les infraccions lleus seran sancionades amb una amonestació verbal o per escrit.

Les infraccions greus seran sancionades amb suspensió del dret a exercir càrrecs en els òrgans socials durant un any o amb amonestació per escrit.

Les infraccions molt greus se sancionen amb inhabilitació per a exercir càrrecs en els òrgans socials durant cinc anys i fins i tot poden ser sancionades amb l'expulsió de de la Federació com a entitat associada.

Les infraccions lleus prescriuen en el termini de dos mesos; les infraccions greus, en el termini de quatre mesos i les faltes molt greus en el termini de sis mesos. El termini de prescripció comença a comptar el dia en que la Junta Directiva té coneixement de la comissió de la infracció i, en tot cas, sis mesos després d'haver estat comesa. El termini de prescripció s'interromp en iniciar-se l'expedient sancionador, i torna a córrer si passats tres mesos no se n'ha dictat resolució. El termini de prescripció no s'aplicarà quan la causa de l'expulsió sigui que l'entitat associada es trobi al descobert de les seves obligacions econòmiques, llevat del cas que s'hagi regularitzat aquesta situació.

Article 16. Procediment sancionador.

D'acord amb l'article 27 dels Estatuts Socials, el procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia de la presumpta persona infractora.

Abans de proposar la sanció s'ha d'informar sempre a l'entitat associada afectada de les causes que la justifiquen, qui té el dret d'oposar-s'hi i de practicar proves en el descàrrec seu. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de les persones membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, es pot interposar recurs per escrit davant l'Assemblea General, en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de la sanció, qui el resoldrà en la primera reunió que tingui lloc.