

Taules de Salut Mental de Catalunya

Indicadors de seguiment i avaluació



Autors:
Federació Salut Mental Catalunya
i SPORA Consultoria Social

Impressió: Apunts. Serveis Digitals
i missatgeria. Empresa d'economia social
que integra persones amb problemes
de salut mental.
www.cetapunts.org

Publicat a l'octubre del 2017

Indicadors de seguiment i avaluació de les Taules de Salut Mental de Catalunya

Índex

A. Introducció — 6

B. Indicadors — 8

- 1 - Crear i/o mantenir la TSM
- 2 - Donar a conèixer la TSM
- 3 - Promoure la creació d'associacions de salut mental
- 4 - Promoure el treball en xarxa i la coordinació dels agents implicats en SM i addiccions
- 5 - Desenvolupar iniciatives de sensibilització i promoció de la salut mental i addiccions
- 6 - Desenvolupar iniciatives per reduir l'estigma en SM i addiccions
- 7 - Identificar i posicionar les necessitats del territori en l'àmbit de la salut mental, per tal que derivin en la creació de programes i serveis adreçats a persones amb trastorn mental i les seves famílies
- 8 - Posicionar les necessitats i propostes de millora en l'atenció integral de la salut mental en l'agenda política del territori

C. Fonts de verificació — 19

D. Annexos — 33

A. Introducció

Presentació del document

Aquest document presenta el conjunt d'indicadors de seguiment i d'avaluació de resultats que ha de permetre, amb el temps, valorar l'evolució i els assoliments de les Taules de Salut Mental. És el que anomenem un sistema d'avaluació.

Els indicadors proposats es deriven directament dels objectius de les Taules de Salut Mental (TSM), configurant-se com a instruments per mesurar-ne l'assoliment. És a dir, per a cada objectiu declarat, es disposa d'un nombre d'indicadors que han de permetre valorar, al llarg d'un any, en quina mesura s'ha acomplert o no amb l'objectiu. Els indicadors, per tant, ajuden a rendir comptes a final d'any, de tot el que ha fet la TSM, i a valorar si la feina feta es correspon o no amb la feina que s'esperava realitzar. Els indicadors també han de permetre comparar el "rendiment" de la Taula en el temps, és a dir, els assoliments d'un any en particular respecte dels anys anteriors; així com el funcionament d'una taula en relació amb les altres.

Per tal de facilitar la recollida del conjunt d'indicadors, el document inclou (a l'apartat C) una bateria d'eines dissenyades específicament per recollir els indicadors en qüestió. Amb la finalitat d'agilitar-ne l'ús, la descripció de cada indicador especifica quina eina s'ha d'aplicar per tal de recollir-lo, quan s'ha d'aplicar i qui és el responsable de fer-ho. D'aquesta manera, el present document pretén oferir als participants de les Taules de Salut Mental una guia per a l'avaluació del seu funcionament.

El fet d'avaluar la feina realitzada respon a un doble propòsit: d'una banda, rendir comptes i comunicar de manera clara i exhaustiva la feina feta al llarg de l'any; i de l'altra, disposar d'informació per tal que els participants de cada Taula puguin valorar-ne el funcionament, extreure aprenentatges i proposar millores de cara a l'any següent. Aquest document no s'ha d'entendre doncs com quelcom feixuc que cerca fer més rígid i estructurat el funcionament de les TSM, sinó com una eina al seu servei, amb la intenció de facilitar-los el funcionament i motivar-ne el creixement.

Com utilitzar el document

Aquest document està pensat per ésser utilitzat durant el funcionament de les Taules de Salut Mental per part dels seus participants. És especialment important que el coordinador de la Taula estigui familiaritzat amb el contingut, però es recomana que tots els participants l'hagin llegit. Si tothom està informat, l'aplicació de les eines de recollida d'informació hauria de ser més fluida i la informació recol·lectada més exhaustiva i de major qualitat. En aquest sentit, una possible estratègia és aprofitar aquest document per realitzar, a l'inici de cada any, la planificació de les metes, i per tant de la feina a realitzar per a la resta de l'any.

El document presenta cada indicador a partir d'una fitxa. Aquesta fitxa inclou els següents apartats:

- Nom de l'indicador
- Descripció
- Font de verificació
- Periodicitat
- Meta
- Responsable de la recollida de la informació
- Responsable de l'anàlisi

A continuació es realitza una breu explicació del contingut recollit en cadascun d'aquests apartats:

Nom de l'indicador: Es tracta pròpiament d'allò que s'està mesurant al recollir la informació indicada. Generalment es tracta d'un nombre o un percentatge, és a dir d'una xifra. La majoria dels indicadors són quantitius per tal de facilitar-ne la recollida, l'anàlisi i la comparació en el temps i entre taules.

Descripció: És una explicació de la pertinença i el sentit de l'indicador, així com de la manera com s'ha de recollir la informació. És l'apartat clau a l'hora d'entendre la importància de l'avaluació i el contingut d'allò que aquest document proposa avaluar.

Font de verificació: Es tracta de l'eina que ha de permetre recollir l'indicador en qüestió. Totes les eines es troben recollides a l'apartat C. Parlem de fonts de verificació perquè com a eines de recollida d'informació compleixen també la funció de permetre evidenciar d'on surt la xifra final que representa l'indicador.

Periodicitat: És la freqüència amb la qual s'ha de recollir l'indicador. És important aclarir que hi ha indicadors que es recullen de manera anual, però requereixen haver recollit una informació determinada a cada sessió. És a dir, l'indicador constitueix un agregat de les xifres acumulades per al total de les sessions de la Taula. D'altres indicadors, en canvi, requereixen d'una sessió o una activitat especial i puntual per recollir-se, que generalment es dona només un cop l'any.

Meta: Es tracta de la xifra que, a l'inici d'any (en el moment de la planificació) els participants de la Taula fixen com a meta per a cadascun dels indicadors. És, per tant, la xifra que, a final d'any, permetrà valorar, un cop es tinguin recollits els indicadors, si s'ha acomplert o no amb la planificació. Així doncs, el present document presenta una proposta de meta per a cada indicador, però és una tasca de cada Taula actualitzar-les d'acord amb la seva realitat i les seves prioritats per a cada any. Les metes constitueixen l'oportunitat de motivar una millora gradual del funcionament de la Taula en el temps.

Responsable de la recollida de la informació: És la persona que queda a càrrec de la recollida d'aquell indicador i que, per tant, n'ha de garantir el compliment. Per compliment s'entén l'aplicació de l'eina de recollida d'informació amb la periodicitat indicada. Aquest document realitza una proposta de responsables, que sempre pot ésser modificada pels participants de cada taula si consensuen un nou responsable.

Responsable de l'anàlisi de la informació: Es tracta de la persona encarregada d'analitzar l'evolució d'aquell indicador, un cop recollida la informació. Aquesta tasca cobra especial importància a l'hora de realitzar la memòria, a final d'any.

Aquest document comporta l'aplicació i el registre d'una sèrie d'eines de verificació. Aquesta tasca atorga, doncs, a cada taula una responsabilitat en termes d'arxiu i anàlisi de la informació. Les eines que recull l'apartat C han d'ésser completades de manera regular i analitzades a final d'any. Per tant és fonamental que entretant siguin arxivades i quan sigui possible i es consideri convenient, sistematitzades.

Esperem que aquest sistema d'indicadors us permeti sistematitzar l'avaluació de la vostra Taula de Salut Mental i faciliti així la presa de decisions per incorporar-hi millores i funcionar encara millor.

B. Indicadors

Objectiu 1

Crear i/o mantenir la TSM

Indicador 1.1. Nombre d'agents implicats a cada reunió de la Taula de Salut Mental

Descripció: Es tracta d'un indicador numèric que recull el nombre d'agents que participen de manera regular a la Taula de Salut Mental. Un nombre significatiu d'agents és imprescindible per garantir els objectius de la TSM, el pilar dels quals és la trobada regular de diferents entitats per reflexionar i construir plegats iniciatives que redundin en una millor atenció integral de la salut mental al territori.

Cal tenir en compte, doncs, que per agents s'entendran entitats, no individus. I per reunions de la TSM s'entendran tant les sessions plenàries com les reunions de les Comissions. Es valorarà si més no, el coneixement de les característiques demogràfiques dels individus (gènere, edat i nivell d'estudis), així com el compliment dels criteris d'heterogeneïtat i representativitat dels agents.

Per a que aquest indicador consti a la Memòria Anual de la TSM, caldrà extreure tres dades: (1) el nombre total d'agents participants al llarg de l'any (és a dir, el nombre total d'entitats que han participat com a mínim en una reunió de la TSM) i la mitjana d'agents participants per (2) sessió plenària i (3) per comissió. Per tal de facilitar la recollida d'aquesta informació es suggereix omplir per a cada reunió (plenària i de comissió) un format d'acta, que detalli les dades dels participants.

Font de verificació: Actes de les reunions

Periodicitat: Cada sessió i anual

Meta:

Exemple: (1) 25 entitats han participat mínim una vegada a les reunions de la TSM, (2) amb una mitjana de més de 20 agents implicats en les sessions

plenàries i (3) un mínim de 3 agents per cada reunió de les comissions.

Responsable de la recollida de la informació: Coordinador de Taula (sessions plenàries) i responsable de cada Comissió

Responsable de l'anàlisi:

Indicador 1.2. Heterogeneïtat dels agents participants a la Taula de Salut Mental

(Nombre de tipus d'entitats)

Descripció: L'heterogeneïtat és un criteri valorat positivament, en la mesura en què garanteix la diversitat i la representativitat de la TSM. Resulta fonamental a l'hora de promoure la coordinació i el treball en xarxa entre les entitats locals i garantir la riquesa de l'intercanvi i la reflexió.

Per tal de calcular l'indicador, cal definir primer quins tipus d'agents participen a les TSM:

- Dispositius sanitaris especialitzats
- Atenció Primària
- Club Social
- Hospital de referència de la zona
- Dispositius d'habitatge
- CAS (Centres d'atenció i seguiment a les drogodependències)
- Dispositius laborals
- Associacions de familiars
- Serveis socials
- Associacions en primera persona
- Dispositius d'ensenyament
- Administracions públiques

D'aquesta manera podem identificar, per a cada sessió plenària i de comissions, quants tipus d'entitats hi ha representats a la Taula. A més tipus d'entitats,

major heterogeneïtat. Així a la Memòria, tindrem dues dades per a aquest indicador: (1) la mitjana anual de l'heterogeneïtat de les sessions plenàries i la mitjana anual de l'heterogeneïtat de les reunions de comissions. Per aquesta raó es suggereix recollir l'heterogeneïtat de cada reunió a l'acta, per a facilitar l'obtenció de les mitjanes a final d'any.

Font de verificació: Actes de les reunions

Periodicitat: Cada sessió i anual

Meta:

Exemple: una mitjana anual d'heterogeneïtat de 7 tipus d'entitats a les sessions plenàries i 3 a les reunions de comissions.

Responsable de la recollida de la informació: Coordinador TSM i responsables comissions

Responsable de l'anàlisi:

Indicador 1.3. Nivell de rotació dels càrrecs de la Taula de Salut Mental

Descripció: La rotació de càrrecs és important per garantir la dinamització de la Taula. És una manera de facilitar la renovació de dinàmiques i la proposta de noves estratègies, així com d'evitar l'estancament de la Taula. Al Model de les TSM es proposa que la rotació sigui bianual, si més no, com a criteri de qualitat es suggereix una rotació anual quan els agents de la TSM ho considerin convenient.

D'altra banda, es suggereix rotar el màxim possible de càrrecs anualment. Així, a la primera sessió plenària de l'any s'haurien de designar els nous càrrecs, els quals haurien de quedar registrats a l'acta de la primera reunió. L'indicador, per tant, mesura el nombre de càrrecs que han rotat respecte de l'any anterior.

Font de verificació: Primera acta de l'any

Periodicitat: Anual o bianual

Meta:

Exemple: una rotació superior a 0 (és a dir, mínim un càrrec rotat respecte l'any anterior).

Responsable de la recollida: Nou coordinador de la TSM

Indicador 1.4. Nombre de reunions celebrades

Descripció: El nombre de reunions celebrades al llarg de l'any és un indicador del compromís dels agents participants a la TSM. L'important, però, no és reunir-se el màxim possible de vegades, sinó en el nombre de sessions establertes al Pla Anual.

D'aquesta manera es suggereix mencionar a la Memòria Anual de la TSM, no només el nombre total de reunions celebrades al llarg de l'any (tant plenàries com de comissions), sinó també la mesura en què aquestes responen al compromís adquirit pels agents de la TSM al Pla Anual. De nou, es proposa recollir aquesta informació a l'acta de cada reunió per tal d'evitar confusions.

Font de verificació: Actes de les reunions

Periodicitat: Anual (plenàries i comissions)

Meta:

Exemple: 4 sessions plenàries i 18 reunions de comissions a l'any.

Responsable de la recollida: Coordinador de la TSM i responsables de comissions.

Indicador 1.5. Disponibilitat d'un Pla Anual

Descripció: Tal i com indica el Model de les TSM, és important comptar amb un Pla Anual per tal de definir uns objectius de treball i establir criteris i metodologies per assolir-los. El Pla Anual ha de servir de guia al llarg de l'any per prioritzar iniciatives i garantir la coherència de la totalitat del treball de la TSM. És, sens dubte, un indicador de qualitat.

Es suggereix definir-lo entre tots els agents implicats en la TSM, en una sessió participativa de treball, que idealment hauria de dur-se a terme durant la primera sessió plenària de l'any.

Font de verificació: Acta de la primera reunió / Arxiu de documents

Periodicitat: Anual

Meta:

Exemple: es disposa d'un Pla Anual.

Responsable de la recollida: Coordinador de la TSM i responsables de comissions.

Indicador 1.6. Disponibilitat d'una Memòria Anual

Descripció: La dinàmica de recollir unes determinades informacions al llarg de l'any, a través del que denominem indicadors, respon a la voluntat d'elaborar, a final d'any, una Memòria Anual del treball de la TSM. La importància de comptar amb una Memòria rau en diversos elements: en primer lloc, la necessitat de recollir totes les iniciatives i discussions dutes a terme per la Taula al llarg de l'any, per tal de valorar-los i donar-los una continuïtat el proper any. En segon lloc, la Memòria pot esdevenir una eina de presentació difusió del treball i la importància de la TSM. En tercer lloc, que totes les TSM elaborin anualment un document en base a uns mateixos criteris, pot resultar útil per extreure bones pràctiques i aprendre les unes de la gestió de les altres. Finalment, l'elaboració d'una Memòria cada any permet recollir l'històric del treball de cada Taula, per tal de conèixer-ne l'evolució, la relació amb el context en cada moment i la seva incidència en l'abordatge de l'atenció integral a la salut mental al territori. Així doncs, es proposa presentar la Memòria Anual a la darrera sessió plenària de l'any.

Font de verificació: Acta de la darrera reunió / Arxiu de documents

Periodicitat: Anual

Meta:

Exemple: es disposa d'una Memòria Anual.

Responsable de la recollida:

Indicador 1.7. Satisfacció dels agents amb el treball de la TSM

Descripció: Aquest indicador recull, de manera quantitativa, el nivell de satisfacció dels agents participants a la TSM. La xifra final (entre 1 i 10) que constitueix l'indicador sorgeix d'una enquesta d'avaluació aplicada a tots els agents participants a la TSM, la qual avalua diversos criteris. Aquest indicador n'extreu la mitjana.

És important conèixer el nivell de satisfacció amb la TSM dels agents participants, per tal d'identificar les principals debilitats i fortaleses de la Taula en termes de gestió, i així poder tenir-les en compte en la construcció del proper Pla Anual. L'autocrítica i

l'autoavaluació són fonamentals per prendre consciència que cal millorar i garantir la continuïtat de la Taula. Donat que un índex quantitatiu no permet recollir el detall de les impressions dels participants, es suggereix realitzar una sessió d'autoavaluació a final d'any, per tal de completar la informació aportada per l'indicador numèric i donar l'oportunitat als agents d'opinar i debatre respecte la gestió de la Taula.

Font de verificació: Enquesta d'avaluació

Periodicitat: Anual

Meta:

Exemple: més d'un 7 de mitjana en la satisfacció dels agents participants a la TSM.

Responsable:

Indicador 1.8. Valoració dels agents de la gestió del coordinador de la TSM

Descripció: El rol del coordinador resulta determinant per a la gestió ordinària de la TSM. Per això és important i necessari que els demés agents implicats a la Taula tinguin l'oportunitat d'avaluar-ne regularment la seva gestió. Es tracta d'una mesura democràtica per garantir l'efectivitat i la representativitat del coordinador.

Així doncs, la ja mencionada enquesta d'avaluació inclou una pregunta referent a la gestió del coordinador. De totes les respostes se n'obté una mitjana. Aquesta xifra hauria de tenir-se en compte a l'hora de decidir sobre la rotació del càrrec de coordinador. I és que, per tal d'afavorir la coresponsabilitat, dinamitzar la gestió de la Taula i evitar sobrecarregar una única entitat, rotar de manera regular (anual o bianualment) el càrrec del coordinador de la TSM és fonamental.

Font de verificació: Enquesta d'avaluació, pregunta 9

Periodicitat: Anual

Meta:

Exemple: més d'un 8 de mitjana en la valoració de la gestió del Coordinador.

Responsable:

Indicador 1.9. Percentatge d'activitats desenvolupades per la TSM que ha mobilitzat recursos

Descripció: Una manera de garantir la continuïtat de la Taula és procurar que les activitats organitzades per aquesta rebin recursos externs (d'altres entitats) per a la seva execució.

S'entén que els recursos poden ser monetaris o no monetaris, per exemple béns, serveis o consultories entre d'altres. No es tracta de recursos ingressats sinó de recursos mobilitzats i destinats a iniciatives de la TSM. Els recursos, doncs, poden provenir d'una entitat membre de la Taula o d'una entitat externa, de la mateixa manera que es poden

canalitzar també a través d'una entitat de la Taula o d'una entitat externa.

L'indicador recull el percentatge d'iniciatives desenvolupades per la Taula que ha mobilitzat recursos. Aquesta informació es pot obtenir de les Fitxes de les activitats. Seria interessant conèixer no només el percentatge d'iniciatives que han rebut recursos, sinó també la quantitat de recursos mobilitzats i les entitats de les quals provenen els fons.

Font de verificació: Fitxes de les activitats

Periodicitat: Anual

Meta:

Exemple: 60% de les activitats ha mobilitzat recursos (de qualsevol tipus).

Responsable:

Objectiu 2 - Donar a conèixer la TSM

Indicador 2.1. Nombre de materials de difusió disponibles

Descripció: Per tal de donar a conèixer la TSM és fonamental comptar amb materials de difusió. Elaborar i difondre materials, no obstant, requereix de temps i dedicació. Per aquesta raó es proposa assumir aquest indicador de manera progressiva; entenent-lo com una oportunitat o una motivació i no com una obligació, i assumint-lo, any a any, de manera escalonada.

Concretament, l'indicador recull el nombre de materials de què disposa la TSM: pàgina web, facebook, twitter, pamflets, llibres, pòsters, tríptics, etc. Per facilitar la recollida d'aquesta informació es posa a disposició una Fitxa de Comunicacions amb una llista de materials. Es tracta de senyalar de quins disposa la TSM.

Així, amb la finalitat d'incentivar el creixement progressiu del nombre de materials disponible, es suggereix tenir en compte a la Memòria Anual de la TSM, no només el nombre actual de materials de difusió disponibles, sinó també el nombre de materials nous per a l'any que s'està avaluant. Malgrat que el recompte d'aquest indicador és anual, es recomana tenir-lo present durant l'any per motivar l'elaboració de nous materials.

Font de verificació: Fitxa de Comunicacions

Periodicitat: Anual

Meta:

Exemple: comptar amb 3 materials de difusió diferents, un dels quals nou per a aquest any.

Responsable de la recollida:

Indicador 2.2. Distribució dels materials de difusió

Descripció: L'objectiu de donar a conèixer la TSM no es pot assolir pel sol fet de comptar amb materials de difusió; aquests s'han de distribuir realment entre les entitats i públics d'interès del municipi. De la mateixa manera que amb l'indicador anterior, es tracta d'un objectiu a assolir de manera progressiva, conforme es disposa de materials a distribuir. D'aquesta manera, aquest indicador de distribució recull el nombre de materials que han estat entregats, ja sigui a entitats o a individus, al llarg de l'any. Per als materials digitals es mesura, per exemple, el nombre de visites al web, el nombre de likes al Facebook o de retwits al Twitter. Una bona ocasió per fer-ne distribució poden ser els esdeveniments organitzats per la TSM.

Per tal de facilitar la recollida d'aquesta informació, es suggereix preguntar sobre la distribució de

materials de difusió a cada sessió plenària, per tal que les xifres quedin actualitzades simultàniament a la Fitxa de Comunicacions i s'eviti la dificultat de recollir la informació a final d'any. En cas que no s'hagi pogut recollir la informació a cada reunió, es proposa dur a terme, abans de la presentació de la Memòria, una reunió extraordinària per recopilar la informació que pugui mancar per a cadascun dels indicadors, aquest inclòs.

Font de verificació: Fitxa de Comunicacions / Sessió extraordinària de recopilació d'informació

Periodicitat: Cada sessió plenària i anual

Meta:

Exemple: cinquanta visites al web, cent likes al Facebook, dos-cents pamflets distribuïts i deu llibres.

Responsable de la recollida:

Indicador 2.3. Presència de la TSM als mitjans de comunicació i espais pertinents

Descripció: Per tal d'avaluar si la TSM ha complert el seu objectiu de promocionar la salut mental al territori, es proposa fer un seguiment de la presència de la TSM als mitjans de comunicació i altres espais pertinents. S'entendrà per presència la menció d'aquesta, per mitjans de comunicació tot sistema de transmissió d'algun tipus d'informació dirigit a un públic "massiu" i per altres espais pertinents,

pàgines web d'entitats o esdeveniments relacionats amb la salut mental, espais de la societat civil, moviments associatius, etc.

Per tal de facilitar la recollida d'aquesta informació es proposa als agents que prenguin nota de les notícies (ràdio, premsa, televisió, revistes, webs d'altres entitats, blogs...) on es faci referència a la TSM (en la mesura del possible també de la font d'informació i quan calgui la data i l'autor), i reservin un petit espai dins la següent reunió on presentar-les i registrar-les a la Fitxa de Comunicacions. Quan sigui possible, seria recomanable comptar amb un arxiu d'aquestes notícies.

En cas que no s'hagi pogut recollir la informació a cada reunió, es proposa dur a terme a final d'any una reunió extraordinària per recopilar la informació que pugui mancar per a cadascun dels indicadors, aquest inclòs.

Font de verificació: Fitxa de Comunicacions / Sessió extraordinària de recopilació d'informació

Periodicitat: Cada sessió plenària i anual

Meta:

Exemple: Menció de la TSM en 3 mitjans de comunicació a l'any.

Responsable de la recollida:

Objectiu 3 - Promoure la creació d'associacions de salut mental

Indicador 3.1. Nombre d'associacions i entitats relacionades amb la salut mental al municipi

Descripció: Per tal de verificar si la TSM està contribuint a promoure la creació, el coneixement i el creixement d'associacions i entitats de salut mental al municipi és important dur un recompte del nombre d'associacions d'aquest tipus de què disposa el municipi.

Per això es proposa realitzar, un cop l'any, un Informe de situació sobre la salut mental al territori, un capítol del qual sigui el recompte i la descripció d'aquestes associacions. Es recomana relacionar a

la Memòria Anual aquest indicador amb l'indicador "nombre d'agents implicats a la TSM", per tal d'obtenir el percentatge d'associacions de salut mental del municipi que participa a la TSM; aquest indicador resultant dels dos primers podria oferir informació interessant respecte a la representativitat de la TSM.

Font de verificació: Informe de situació **Periodicitat:** Anual

Meta:

Exemple: Identificades 3 associacions i entitats relacionades amb la salut mental al municipi.

Responsable:

Objectiu 4 - Promoure el treball en xarxa i la coordinació dels agents implicats

Indicador 4.1. Nombre d'accions conjuntes entre agents implicats a la TSM

Descripció: Aquest indicador numèric recull el nombre d'activitats dutes a terme de manera conjunta entre dos o més agents implicats en la TSM a l'any. Es tracta, no obstant d'activitats, que no han estat pròpiament organitzades per la TSM, sinó que en una de les reunions algun dels agents les ha presentades i altres han decidit sumar-s'hi. Cal diferenciar per tant aquest indicador, del 5.1.

Per tal de facilitar la recollida d'aquesta informació, la qual és important per rendir comptes del paper coordinador de la TSM, es suggereix mencionar aquestes situacions de manera evident a l'acta de la reunió corresponent. D'aquesta manera se'n facilita el recull i recompte a final d'any.

Font de verificació: Actes de les reunions

Periodicitat: Cada sessió i anual

Meta:

Exemple: 3 accions conjuntes entre agents implicats a la TSM

Responsable:

Indicador 4.2. Valoració del treball en xarxa de la TSM

Descripció: Un dels objectius de la TSM és promoure la coordinació de les entitats que treballen en l'àmbit de la salut mental i les addicions al municipi. La finalitat última de la coordinació és millorar la capacitat de treballar plegats, de realitzar accions conjuntes. Per aquesta raó és necessari avaluar, no només el rol coordinador de la TSM, sinó també la seva capacitat per promoure i gestionar el treball en xarxa.

L'indicador realment mesura, amb una valoració quantitativa, la percepció dels agents d'aquesta capacitat de la Taula. Com tots els indicadors que tenen com a font de verificació l'enquesta

d'avaluació, i que per tant obtenen una valoració exclusivament quantitativa, es suggereix realitzar una sessió d'avaluació a final d'any per tal que tots els agents de la TSM puguin fer una reflexió de tipus més qualitatiu, la finalitat de la qual seria pensar conjuntament estratègies per potenciar el treball en xarxa.

Font verificació: Enquesta d'avaluació, pregunta 3

Periodicitat: Semestral / Anual

Meta:

Exemple: Una valoració mitjana superior a 7

Responsable:

Indicador 4.3. Valoració del treball i la pertinència de les Comissions

Descripció: Alguns temes o iniciatives de la TSM requereixen la creació de Comissions o Grups de Treball. Aquestes estan compostes per diversos agents implicats a la Taula i tenen la missió de treballar el tema o la iniciativa concreta en profunditat, definir una metodologia, un calendari i unes accions a implementar, i presentar-ne les conclusions a la Taula en una sessió plenària.

Les comissions juguen, doncs, un paper fonamental en el dia a dia de la TSM. És per això que és important avaluar-ne la gestió i la pertinència, per identificar fortaleses i oportunitats de millora. A la ja mencionada enquesta d'avaluació s'inclouen dues preguntes referents al treball i a la pertinència de les comissions. Cal tenir en compte, si més no, que aquesta no diferencia cadascuna de les comissions existents. En cas que la TSM vulgui obtenir una valoració per la gestió de cada comissió pot incloure les preguntes que corresponguin a l'enquesta.

Com tots els indicadors mesurats a través d'una enquesta d'avaluació o de satisfacció, es tracta d'un indicador perceptiu; és a dir, aquell que es deriva d'informacions que depenen de la percepció o la impressió dels agents. De la mateixa manera que per

als indicadors anteriors, es suggereix obrir un cop l'any un espai de discussió i construcció col·lectiva sobre els resultats de l'avaluació quantitativa.

Font de verificació: Enquesta d'avaluació, preguntes 4 i 5

Periodicitat: Semestral / Anual

Meta:

Exemple: Una valoració mitjana superior a 7 per a ambdós criteris

Responsable:

Objectiu 5 - Desenvolupar iniciatives de sensibilització i promoció de la salut mental

Indicador 5.1. Nombre d'iniciatives desenvolupades en el marc de la TSM

Descripció: Donat que un dels objectius de la TSM és desenvolupar iniciatives de sensibilització i promoció de la salut mental i les addicions en el territori municipal, així com accions destinades a combatre l'estigma, es proposa l'indicador "nombre d'iniciatives desenvolupades en el marc de la TSM" per mesurar aquesta capacitat propositiva i executiva de la Taula. S'entén per iniciatives desenvolupades en el marc de la TSM aquelles que hagin sorgit o s'hagin concretat en el seu si, ja sigui en sessions plenàries o comissions, independentment de la seva finalitat.

Es proposa que, encara que les discussions al voltant de les iniciatives organitzades per la TSM quedin registrades a les actes de les reunions, es realitzi una Fitxa per a cadascuna de les activitats. Aquesta Fitxa hauria de recollir totes les informacions bàsiques sobre l'activitat: data, hora, lloc, nombre de participants, agenda, pressupost, responsables, etc.

Malgrat que l'indicador recull només el nombre d'iniciatives s'entén que les fitxes inclouen també l'objectiu i la descripció de l'activitat, la qual cosa ens permet tenir a final d'any informació qualitativa respecte el tipus d'activitats desenvolupades, que suggereix incloure a la Memòria Anual.

Font de verificació: Fitxes de les activitats

Periodicitat: Cada activitat i anual

Meta:

Exemple: Més de 2 activitats

Responsable:

Indicador 5.2. Capacitat de convocatòria de la TSM

Descripció: Aquest indicador és complementari a l'anterior doncs, si l'objectiu és sensibilitzar i promoure la salut mental al municipi, no només hem de dur a terme accions amb aquesta finalitat sinó també garantir que algú hi participi. Així, podem mesurar la capacitat de convocatòria de la TSM entenent-la com el nombre de persones externes a aquesta (persones que no formen part de les entitats membre de la TSM) que han participat en activitats organitzades i desenvolupades per la Taula. També val la pena mesurar el nombre d'entitats participants.

Una manera senzilla d'obtenir aquesta informació és incloure-la a la Fitxa d'Activitat. Abans de l'activitat inclourem el nombre de persones i entitats que esperem que arribin, i després de l'activitat el nombre de persones i entitats que finalment han assistit. A la Memòria Anual inclourem, per tant, la sumatòria d'aquests dos valors per al total d'activitats.

Font de verificació: Fitxes de les activitats

Periodicitat: Cada activitat i anual

Meta:

Exemple: 300 persones i 30 entitats l'any

Responsable:

Indicador 5.3. Nivell de satisfacció dels participants de les activitats organitzades per la TSM

Descripció: Per tal de garantir l'èxit de les activitats de promoció i sensibilització, així com incentivar que la gent continuï participant a les iniciatives de la TSM, és important assegurar que els participants queden contents.

L'única manera de saber si efectivament han quedat satisfets amb l'activitat i amb la gestió de la TSM és preguntar-los. Així, es proposa, quan sigui possible, dur a terme una enquesta de satisfacció als participants en finalitzar l'activitat. Una manera

senzilla de fer-ho és crear una enquesta en línia (per exemple amb Google Docs, Doodle o Survey Monkey), de manera que els resultats quedin registrats de manera automàtica en un document excel i només calgui fer l'anàlisi de la informació. Es suggereix, un cop obtinguda la mitjana de les valoracions dels participants, incloure el resultat a la Fitxa de l'Activitat.

Font de verificació: Enquestes de satisfacció / Fitxes de les activitats

Periodicitat: Cada activitat i anual

Meta:

Exemple: Nivell de satisfacció superior a 8 per al 80% de les activitats

Responsable:

Objectiu 6 - Desenvolupar iniciatives per reduir l'estigma en salut mental

Indicador 6.1. Participació de centres educatius en activitats organitzades i/o desenvolupades per la TSM

Descripció: Parlar de sensibilitzar i de combatre estigmes i prejudicis és d'alguna manera parlar d'educació. Així doncs, els centres educatius poden arribar a jugar un paper clau en aquesta tasca de promoció que forma part dels objectius de la TSM. És per això que és important registrar el nombre de col·laboracions dutes a terme amb centres educatius, inclús quan es tracta només de la seva participació en activitats desenvolupades per la TSM. Així, es proposa registrar-la a la Fitxa de l'activitat corresponent.

Font de verificació: Fitxes de les activitats

Periodicitat: Cada activitat i anual

Meta:

Exemple: Participació de centres educatius en 2 activitats organitzades per la TSM, com a mínim.

Responsable:

sensibilitzar la ciutadania i combatre l'estigma de la salut mental és fonamental treballar amb els centres educatius per tal d'arribar a la infància i la gent jove. La manera més directa de fer-ho és l'obertura d'espais a l'escola per abordar el tema de manera directa.

Aquest indicador recull, per tant, el nombre de centres educatius on s'han realitzat activitats relacionades amb la salut mental. Cal tenir en compte, però, que no es tracta només de les activitats executades per part de la TSM. Aquestes evidentment es tindran en compte i seran registrades també a l'indicador 5.1. Si més no, la proposta és indagar si hi ha altres entitats desenvolupant la mateixa tasca o si hi ha centres educatius que han decidit abordar el tema per iniciativa pròpia i sense demanar el suport de cap entitat. Com que es tracta d'un exercici complex, però molt interessant en termes de conèixer el posicionament de la salut mental al territori, es proposa incloure la informació recollida a l'Informe de situació sobre la salut mental al territori.

Indicador 6.2. Nombre de centres educatius que han obert un espai o incorporat una activitat relacionada amb la salut mental

Descripció: Tal i com es mencionava en un indicador anterior, per complir amb l'objectiu de

Font de verificació: Informe de situació

Periodicitat: Anual

Meta:

Exemple: Dos centre educatius del municipi han realitzat activitats relacionades amb la SM.

Responsable:

Objectiu 7 - Identificar i posicionar les necessitats del territori en l'àmbit de la salut mental, per tal que derivin en la creació de programes i serveis adreçats a persones amb trastorn mental i les seves famílies

Indicador 7.1. Identificació de les necessitats del territori en l'àmbit de la salut mental

Descripció: Un dels objectius de la TSM és identificar les necessitats del territori en l'àmbit de la salut mental. Per tal de deixar constància d'aquesta tasca és necessari sistematitzar-la. D'aquesta manera, malgrat que l'indicador demana una resposta de tipus "sí/no" (és a dir, si s'ha dut a terme la identificació de necessitats o no), l'important no és respondre afirmativament la pregunta sinó realitzar un informe que reculli la resposta. Per això es proposa incloure al ja mencionat Informe de situació sobre la salut mental al territori, un capítol sobre les necessitats del territori.

Idealment, l'exercici d'identificació de les necessitats el podrien dur a terme tots els agents de la TSM en una reunió de treball extraordinària destinada exclusivament a aquesta tasca. S'inclou un document amb una proposta d'agenda i de metodologies per conduir la reunió i dur a terme la tasca d'identificació de necessitats. Una alternativa, en cas que no es pugui dur a terme una sessió participativa amb tots els agents, és delegar a un dels agents de la TSM (o un equip d'agents, per exemple una Comissió) la tasca d'identificació de necessitats del territori i redacció del capítol de l'Informe de situació. En aquest cas, però, és important que el contingut sigui socialitzat amb la resta d'agents de la TSM un cop finalitzat.

Font de verificació: Informe de situació

Periodicitat: Anual

Meta:

Exemple: La TSM compta amb un Informe de les necessitats del territori, inclòs a l'Informe de situació sobre salut mental al territori.

Responsable:

Indicador 7.2. Percentatge de necessitats identificades l'any anterior que ha donat origen a un programa o servei adreçat a persones amb trastorn mental i les seves famílies

Descripció: La finalitat última de posicionar les necessitats del territori en l'àmbit de la salut mental és conscienciar i pressionar les autoritats per a que originin programes i serveis destinats a suplir les necessitats identificades. Per tant, la millor manera d'avaluar la capacitat d'incidència de la TSM és conèixer, de les necessitats identificades (i s'entén que difoses i promogudes) l'any anterior, quantes han derivat en programes o serveis. El resultat és doncs un percentatge.

Donada la seva importància i la seva continuïtat amb l'indicador anterior, es proposa incorporar aquesta informació a l'Informe de situació sobre salut mental al territori. Addicionalment es proposa, no només mencionar la llista de programes i serveis,

sinó també incloure'n una breu descripció. Quan es consideri pertinent també es poden enumerar els programes i serveis de nova creació, que no responen a cap necessitat identificada prèviament.

Una manera relativament ràpida d'obtenir aquesta informació, més enllà de la investigació per part dels agents de la Taula, pot ser realitzar una entrevista semiestructurada a la persona de l'Ajuntament a càrrec del tema de salut mental, la qual idealment hauria de ser membre de la TSM.

Font de verificació: Entrevista amb representant de l'Ajuntament, pregunta 1 / Diagnòstic municipal

Periodicitat: Anual

Meta:

Exemple: un 10% de les necessitats identificades han derivat en un programa o servei.

Responsable:

Objectiu 8 - Posicionar les necessitats i propostes de millora en l'atenció integral de la salut mental en l'agenda política del territori

Indicador 8.1. Participació de representants polítics en esdeveniments organitzats per la TSM

Descripció: Una manera de posicionar les necessitats i propostes de millora de l'atenció integral de la salut mental en l'agenda política del territori és sensibilitzar els representants polítics. Per això és important fer un seguiment de la seva eventual participació en esdeveniments organitzats per la TSM. L'indicador, per tant, recull el nombre de representants polítics que han participat en una activitat de la TSM.

Aquesta informació hauria de quedar registrada a les Fitxes de les Activitats organitzades per la TSM. Donat que són els agents de la TSM els encarregats d'omplir les Fitxes (abans i després de cada activitat) és important prestar atenció a qui són els participants de les activitats, per tal de poder completar les fitxes i poder incloure aquest indicador a la Memòria Anual.

Font de verificació: Fitxes de les activitats

Periodicitat: Cada activitat i anual

Meta:

Exemple: Participació de 10 representants polítics a l'any en activitats de la TSM

Responsable:

Indicador 8.2. Difusió i transcendència de l'Informe de situació de la salut mental al territori als espais de debat de l'Administració pública

Descripció: Aquest és un dels indicadors que recull el posicionament, tant de la TSM, com en general de l'atenció integral de la salut mental en l'agenda pública del municipi. Si la Taula realitza l'exercici d'identificació de les necessitats del territori en l'àmbit de la salut mental és per què aquest tingui una transcendència. Per què això ocorri és important difondre'l i fer-lo arribar a l'Administració pública. Així, aquest

indicador recull el nombre d'espais de debat de l'Administració (per exemple Consells Municipals) on s'ha parlat de l'Informe o d'alguna de les necessitats o observacions identificades al seu interior. Donat que en alguns casos pot resultar complex obtenir aquesta informació, es proposa realitzar una entrevista a la persona de l'Ajuntament responsable dels temes de salut mental i addicions.

Font de verificació: Entrevista al representant de l'Ajuntament, pregunta 2

Periodicitat: Anual

Meta:

Exemple: l'Informe de situació ha estat mencionat/debatut en 3 espais de debat de l'Administració pública.

Responsable:

Indicador 8.3. Pressupost municipal destinat a salut mental

Descripció: Una altra manera de conèixer el posicionament d'un tema a l'agenda pública és revisar quin pressupost se li destina. Així, es proposa un petit exercici de recerca, el qual pot partir d'una entrevista amb un responsable de l'Ajuntament del municipi, per obtenir informació respecte a la quantitat de recursos que es destinen a nivell municipal (es poden incloure els demés nivells locals) a l'àmbit de la salut mental i les addicions. Per tal d'assegurar que el tema no perd importància per a l'Administració any rere any, l'indicador no recull només el valor del pressupost, sinó també si aquest és inferior, igual o superior al de l'any anterior. Donat que és una xifra rellevant a l'hora d'entendre el posicionament del tema al municipi, es suggereix incloure-la a l'Informe de situació sobre salut mental al territori.

Font de verificació: Entrevista a representant de l'Ajuntament, pregunta 3

Periodicitat: Anual

Meta:

Exemple: L'Informe detalla la xifra del pressupost municipal destinat a salut mental i confirma que és com a mínim igual a la de l'any anterior.

Responsable:

Indicador 8.4. Percentatge d'activitats organitzades per la TSM que han rebut recursos públics

Descripció: A l'indicador 1.9. mesuràvem el percentatge d'activitats desenvolupades per la TSM que han rebut recursos (de qualsevol tipus, monetaris o no monetaris) d'alguna entitat. En aquest cas, volem recollir només el percentatge d'activitats a càrrec de la TSM que han rebut recursos d'alguna entitat pública; doncs s'entén que les administracions públiques destinen recursos a aquelles causes que consideren rellevants, i un dels objectius de la Taula és posicionar el tema de la salut mental a l'agenda pública.

Font de verificació: Fitxes de les activitats

Periodicitat: Anual

Meta:

Exemple: un 25% de les activitats organitzades per la TSM ha rebut recursos públics.

Responsable:

C. Fonts de verificació

Tal i com s'ha comentat a la introducció, aquest apartat recull el conjunt de fonts de verificació, que faciliten la recollida dels indicadors enumerats a l'apartat anterior. Es recomana no modificar les fonts perquè han estat dissenyades expressament per recollir aquest conjunt d'indicadors. Cada font recull un conjunt d'informació diferent, s'aplica en un moment donat i requereix d'un tractament, en termes d'arxiu i anàlisi de les dades, també específic.

Format d'acta

Núm. de sessió:

Tipus de sessió (plenària/comissió):

Comissió:

Data:

Lloc:

Totes les reunions de la TSM, tant plenàries com de comissions, han de tenir un acta. Es suggereix que sempre s'utilitzi el mateix format d'acta, per tal de facilitar la recollida d'informació a final d'any. El responsable d'omplir l'acta serà el Coordinador de la TSM per a les sessions plenàries i el responsable de cada comissió per a les sessions de treball en grup.

Participants		
Agents que participen a la reunió		
Nom	Entitat	Tipus d'entitat

Recordem que els possibles tipus d'entitats són els següents: dispositius sanitaris especialitzats, atenció primària, Club Social, hospital de referència de la zona, dispositius d'habitatge, CAS (Centres d'atenció i seguiment a les drogodependències), dispositius laborals, associacions / entitats del territori, serveis socials, administracions públiques i dispositius d'ensenyament.

Objectiu de la reunió	
Quin és l'objectiu principal (o els objectius) de la reunió	
Temes abordats	
Recompte i breu descripció dels temes abordats durant la reunió (només la informació rellevant)	
Compromisos adquirits	Responsable
Compromisos adquirits per un o varis agents de la TSM, generalment amb una data de venciment	Responsable del compliment del compromís generalment amb una data de venciment

Registre de dades

Es recomana omplir aquest Registre de Dades per a cada sessió, un cop finalitzada l'acta. És important omplir totes les caselles, encara que sigui amb un zero o un guió quan no es precisi detallar informació. Recordeu que les dades que es demanen a continuació responen als indicadors que permetran avaluar la gestió de la TSM a final d'any els quals, a més a més, constituïran la base de la Memòria Anual.

1. Dades d'assistència

- Nombre d'agents participants a la reunió:
- Nombre total d'agents implicats a la TSM / Comissió:
- Heterogeneïtat de la reunió:

Nombre de tipus d'entitats (tipus definits a l'acta i a la fitxa de l'indicador)

- Heterogeneïtat de l'espai (plenària / comissió):

Nombre de tipus d'entitats segons el total d'agents implicats

2. Accions conjuntes previstes

Acció	Agents implicats

Enquesta avaluació agents TSM

1. Valori de l'1 al 10 la importància d'un espai com la TSM.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2. Valori de l'1 al 10 el seu nivell de satisfacció amb la TSM.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. Valori de l'1 al 10 el treball en xarxa de la TSM.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

4. Valori de l'1 al 10 el treball de les Comissions

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

5. Valori de l'1 al 10 la pertinència dels temes que treballen les Comissions

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

6. Valori de l'1 al 10 la gestió del Coordinador de la TSM.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

7. Valori de l'1 al 10 l'eficàcia de la TSM (la seva capacitat per assolir els seus objectius).

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

8. Valori de l'1 al 10 el rol de la TSM en la disminució de l'estigma en salut mental i addicions.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

9. Valori de l'1 al 10 el rol de la TSM en el posicionament de l'atenció integral salut mental a l'agenda pública municipal.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10. Valori de l'1 al 10 en quina mesura considera que participar a la TSM agrega valor a l'entitat a la qual representa.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Observacions i propostes

Pas a pas:

- L'enquesta (anònima) es pot distribuir de manera física a la totalitat dels agents o bé fer-la arribar de manera digital (formularis de Google Docs, Doodle o Survey Monkey).
- En cas que es realitzi de manera física s'hauran de tabular els resultats. Si es realitza en línia s'haurà d'accedir a la base de dades.
- Un cop es disposa de la base de dades s'extrauen les valoracions totals per agent, per pregunta, i la valoració Total (totes les respostes de tots els agents).
- El resultat (quantitatiu) es socialitza en una reunió de la TSM destinada a l'Avaluació anual, on s'obre un espai per a comentaris i discussions (avaluació qualitativa).

Informe de situació sobre la salut mental al territori

1. Associacions de salut mental al municipi

Recompte Nombre d'associacions de salut mental al municipi
Descripció de les associacions Descripció del tipus d'associació i la seva missió
Observacions

2. Nous programes i serveis que donen resposta a les necessitats i/o propostes de millora del territori identificades en l'àmbit de la salut mental l'any anterior per la TSM

Llista descriptiva de programes i serveis Llista i breu descripció dels programes i serveis i com donen resposta a la necessitat identificada
Observacions / Identificació de programes que no responen a cap necessitat identificada

3. Necessitats del municipi en l'àmbit de la salut mental

Es proposa realitzar una sessió extraordinària (de dues hores de duració) destinada únicament a la identificació de les necessitats del municipi en l'àmbit de la salut mental. A continuació es proposen una sèrie de metodologies per desenvolupar l'activitat:

1. Pluja d'idees, organització i priorització: De manera individual tots els participants anoten cadascuna de les seves idees en un post-it (10 min.). Tots els post-its s'enganxen en una cartolina penjada en una paret visible per a tots. Un cop enganxades totes les idees, es llegeixen en veu alta i es van agrupant aquelles que es repeteixen (10 min.). Es tornen a llegir en veu alta i es realitza un exercici de priorització per determinar quines mereixen aparèixer a la llista.
2. Cartografia social: La totalitat dels participants dibuixarà (conjuntament) un mapa del municipi en una gran cartolina. Posteriorment hi identificaran els elements importants en l'àmbit de la salut mental i les addicions. Conforme van identificant els elements miraran de fer paleses en el mapa també les necessitats vinculades a aquests elements.
3. Joc de rols: Per equips es dramatitzen diverses situacions relacionades amb les necessitats que cal identificar (10 min. cada obra). Després de cada dramatització es duu a terme un debat sobre les idees que s'han intentat expressar i com convertir-les en una llista de necessitats (30 min. cada debat).
4. Estudi de cas: Es trien dos casos (reals o inventats) representatius de les necessitats del municipi en l'àmbit de la salut mental i les addicions i es llegeixen en veu alta. Primer s'intenten identificar les necessitats que presenta el cas i després es van extrapolant a necessitats majors o vinculades, per tal de completar l'exercici.

Participants
Metodologia
<i>Trieu una de les metodologies proposades per dur a terme la sessió d'identificació de necessitats</i>
Necessitats municipals identificades
Propostes de millora

4. Abordatge del tema de la salut mental als centres educatius

Com s'està abordat el tema de la salut mental als centres educatius del territori?

Com s'està abordat el tema de la salut mental als centres educatius del territori?

5. Abordatge del tema de la salut mental als espais de debat de l'Administració pública

D'acord amb el que indiquen les Fitxes d'Indicadors, aquesta informació serà obtinguda fonamentalment d'una entrevista semiestructurada amb un responsable de l'Ajuntament.

Identificació dels diferents espais de debat de l'Administració pública (llista)
Difusió i transcendència de l'Informe de situació sobre salut mental al territori, elaborat per la TSM a cadascun dels espais de debat de l'Administració pública <i>Miri de resumir i completar la informació proporcionada pel representant de l'Ajuntament</i>
Pressupost municipal destinat a salut mental i addiccions <i>Descrigui la quantitat de recursos assignats, els programes als quals es destinen i qualsevol observació que pugui considerar rellevant</i>

Fitxa d'activitat

Inclou un chek-list per desenvolupar una activitat

Dades generals

Data:

Hora:

Lloc:

Agents implicats

Membres de la TSM implicats en l'organització de l'activitat
Entitats externes implicades en l'organització de l'activitat

Objectiu

Objectiu general de l'activitat
Objectius específics de l'activitat
Agenda de l'activitat (<i>pas a pas</i>)

Participants

Nombre de persones esperades:

Nombre de persones que finalment han participat:

D'aquestes, quantes eren representants polítics?:

Nombre d'entitats esperades:

Nombre d'entitats que finalment han participat:

D'aquestes, quantes eren entitats de salut mental?:

D'aquestes quantes eren centres educatius?:

Nivell de satisfacció dels participants:

Recordi fer omplir als participants de les activitats enquestes de satisfacció sempre que sigui possible.

Pressupost

L'activitat ha rebut recursos per a la seva realització? De quin tipus?
De quina/quines entitat/s provenen els recursos?

Hora

Check-list per desenvolupar una activitat

Per tal de no oblidar cap element important es proposa seguir aquest check-list en el desenvolupament de totes les activitats de la TSM:

Abans de l'activitat

- Completi a la Fitxa d'activitat les dades generals.
- Completi a la Fitxa d'activitat les dades referents als agents implicats.
- Completi a la Fitxa l'objectiu de l'activitat.
- Defineixi l'agenda de l'activitat minut a minut (paraules de benvinguda, presentació, primera activitat, esmorzar, segona activitat, etc.) i assigni una duració a cada tram.
- Completi a la Fitxa el nombre de persones i entitats esperades.
- Completi a la Fitxa l'apartat corresponent al pressupost.
- Distribueixi les responsabilitats logístiques entre els diferents agents implicats.
- En cas que sigui necessari, contacti amb temps els proveïdors i/o persones a càrrec d'algun element de l'activitat (talleristes, actors, conferencians...). Verifiqui la seva assistència el dia abans de l'activitat.
- Prepari els materials que cal dur el dia de l'activitat.
- Quan sigui possible, procuri la cobertura d'algun mitjà de comunicació.
- En cas que l'activitat sigui en un espai obert pensi en un pla B en cas de pluja.

Durant l'activitat

- Compti el nombre final de participants i anoti'l a la Fitxa d'activitat.
- Verifiqui si entre els assistents hi ha centres educatius i anoti el nombre a la Fitxa.
- Verifiqui si entre els assistents hi ha representants polítics i anoti el nombre a la Fitxa.
- No oblidis fer fotos durant l'activitat!
- Faci arribar enquestes de satisfacció als participants i reculli les seves valoracions.
- Quan tingui ocasió aprofiti per difondre el rol i la importància de la TSM.
- Doni les gràcies als participants i col·laboradors per la seva assistència i suport.

Després de l'activitat

- Analitzi els resultats de les enquestes de satisfacció i inclogui el resultat a la Fitxa d'activitat.
- Revisi si algun mitjà de comunicació ha fet algun comentari sobre l'activitat.
- Guardi les fotografies a l'arxiu de la TSM.
- Asseguri el pagament de les factures corresponents.
- Faci una breu valoració de l'activitat amb els agents de la TSM.

Entrevista semiestructurada a responsable de l'Ajuntament

Concerti, un cop l'any, una entrevista amb la persona de l'Ajuntament encarregada dels temes de salut mental, per tal d'obtenir la informació requerida per al Diagnòstic Municipal de la TSM.

Quins són els espais de debat de l'Administració pública local?
Com s'aborda el tema de la salut mental i les addicions en cadascun d'aquests espais?
Quina ha estat la difusió i la transcendència de l'Informe de situació sobre salut mental elaborat per la TSM en cadascun d'aquests espais de debat?
Alguna de les necessitats o propostes de millora identificades per la TSM en l'Informe de situació de l'any passat ha donat origen a un programa o servei adreçat a persones amb trastorn mental o les seves famílies?
Quin pressupost es destina a nivell municipal a programes o serveis de salut mental? A quins programes i serveis es destina?

Enquesta de satisfacció

Aquesta enquesta es distribuirà als participants de les activitats desenvolupades per la TSM al finalitzar l'activitat. Podrà ser entregada en físic o en format digital.

En cas que sigui de l'interès de la TSM conèixer el perfil dels participants a les seves activitats, es suggereix demanar als participants que omplin les dades referents a: el gènere, l'edat i la professió. En cas que no es tingui la intenció d'utilitzar aquesta informació l'enquesta pot ser totalment anònima.

1. Valori de l'1 al 10 el seu nivell de satisfacció amb l'activitat.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2. Valori de l'1 al 10 la mesura en que considera que l'activitat ha assolit el seu objectiu.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. Valori de l'1 al 10 el seu nivell de coneixement sobre la Taula de Salut Mental.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

4. Què considera que caldria millorar per a futures activitats?

- La coordinació
- La logística
- La convocatòria
- La dinàmica de l'activitat

D. Annexos

Índex de fonts de verificació

Indicador / Font de verificació

- 1.1. Nombre d'agents implicats a la TSM / *Actes de les reunions*
- 1.2. Heterogeneïtat dels agents participants de la TSM / *Actes de les reunions*
- 1.3. Nivell de rotació dels càrrecs de la TSM / *Actes de les reunions*
- 1.4. Nombre de reunions celebrades / *Actes de les reunions*
- 4.1. Nombre d'accions conjuntes entre agents implicats en la TSM / *Actes de les reunions*
- 1.5. Disponibilitat d'un Pla Anual / *Acta primera reunió-Arxiu de documents*
- 1.6. Disponibilitat d'una Memòria Anual / *Acta darrera reunió-Arxiu de documents*
- 2.1. Disponibilitat de materials de difusió / *Fitxa de comunicacions*
- 2.2. Distribució dels materials de difusió / *Fitxa de comunicacions*
- 2.3. Presència de la TSM en mitjans de comunicació / *Fitxa de comunicacions*
- 1.9. Percentatge activitats desenvolupades per la TSM que ha mobilitzat recursos / *Fitxes activitats*
- 5.1. Nombre d'iniciatives desenvolupades en el marc de la TSM / *Fitxes de les activitats*
- 5.2. Capacitat de convocatòria de la TSM / *Fitxes de les activitats*
- 6.1. Participació de centres educatius en activitats organitzades per la TSM / *Fitxes de les activitats*
- 8.2. Participació representants polítics esdeveniments organitzats per la TSM / *Fitxes de les activitats*
- 5.3. Nivell de satisfacció dels participants activitats de la TSM / *Enquesta satisfacció-Fitxes aactivitats*
- 8.4. Percentatge activitats desenvolupades per la TSM amb recursos públics / *Fitxes activitats*
- 1.7. Satisfacció dels agents amb el treball de la TSM / *Enquesta d'avaluació*
- 1.8. Valoració dels agents de la gestió del coordinador de la TSM / *Enquesta d'avaluació*
- 4.2. Valoració del treball en xarxa (producció, resultats) / *Enquesta d'avaluació*
- 4.3. Valoració del treball de les Comissions / *Enquesta d'avaluació*
- 3.1. Nombre d'associacions de salut mental al municipi / *Informe de situació*
- 6.2. Incorporació continguts salut mental en el currículum de centres educatius / *Informe situació*
- 7.1. Identificació de les necessitats del territori en l'àmbit de la salut mental / *Informe de situació*
- 7.2. Percentatge necessitats identificades l'any anterior que han donat origen a un programa o servei per a persones amb trastorn mental / *Informe de situació-Entrevista representant Ajuntament*
- 8.3. Espais debat i propostes administració sobre salut mental / *Entrevista representant Ajuntament*
- 8.4. Pressupost municipal destinat a salut mental / *Entrevista representant Ajuntament*

**Federació Salut
Mental Catalunya**

Nou de Sant Francesc, 42, local
08002 Barcelona

Telèfon 93 272 14 51
federacio@salutmental.org
salutmental.org

facebook.com/SalutMentalCatalunya
twitter.com/SalutMentalCat

Dipòsit legal: B 25018-2017